DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 30 grudnia 2025 r.

Poz. 5278

Podpisany przez:
Magdalena Madejska
Data: 30.12.2025 08:38:16

UCHWAŁA NR XXII/241/25
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z lodowiska miejskiego w Iławie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z lodowiska miejskiego w Iławie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLVI/383/17 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30 października 2017 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania z lodowiska przy ul. Sienkiewicza 1A”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Iławie
Aneta Rychlik

Załącznik
do uchwały nr XXII/241/25
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 18 grudnia 2025 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z LODOWISKA MIEJSKIEGO W IŁAWIE

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Nazwa obiektu i zarządca.

1. Obiekt nosi nazwę „Lodowisko Miejskie w Iławie" i mieści się przy ul. Biskupskiej w Iławie.

2. Zarządcą obiektu jest Iławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji (ICSTiR).

3. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z obiektu.

§ 2. Definicje

W regulaminie używa się poniższych określeń w następującym znaczeniu:

1) Użytkownik - każda osoba przebywająca na terenie obiektu oraz korzystająca z jego usług,

2) Tafla lodowa - powierzchnia zamrożonego lodu przeznaczona do jazdy na łyżwach w obrębie lodowiska,

3) Ślizgawka ogólnodostępna - część lodowiska przeznaczona dla Użytkowników indywidualnych w trakcie sesji jazdy otwartej,

4) Obsługa - pracownicy ICSTiR lub wykonujący czynności na zlecenie zarządcy, odpowiedzialni za nadzór, porządek i bezpieczeństwo na terenie obiektu,

5) Instruktor - osoba prowadząca zajęcia nauki jazdy lub treningi na lodowisku, posiadająca odpowiednie uprawnienia,

6) Zajęcia zorganizowane - jazda lub szkolenie na lodzie prowadzone w ramach wcześniej umówionej i rezerwowanej grupy (np. szkoła, klub sportowy).

§ 3. Zakres obowiązywania

1. Regulamin obowiązuje na terenie:

1) tafli lodowej,

2) szatni i pomieszczeń towarzyszących (wypożyczalnia sprzętu, wejście, wyjście),

3) przestrzeni ogólnodostępnych wokół lodowiska,

4) pomieszczeń technicznych oraz strefy obsługi Użytkowników.

2. Wejście na teren objęty regulaminem oznacza akceptację wszystkich jego zapisów.

§ 4. Podstawa prawna.

Podstawą prawną regulaminu są w szczególności następujące akty prawne w ich aktualnym brzmieniu:

1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

3) Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

4) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

5) Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

7) Rozporządzenie (UE) 2016/679 (RODO).

8) Ustawa Kodeks cywilny.

9) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

10) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

11) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

12) Właściwa Uchwała Rady Miejskiej w Iławie w sprawie zasad korzystania z obiektów sportowych ICSTiR.

Rozdział II. Godziny otwarcia i organizacja korzystania

§ 5. Godziny otwarcia

1. Lodowisko jest czynne w godzinach:

1) poniedziałek-czwartek 10:00 - 19:45,

2) piątek - sobota 10:00 - 20:45,

3) niedziela 10:00 - 19:45.

2. Godziny otwarcia kasy:

1) poniedziałek-czwartek 9:45 - 19:00,

2) piątek - sobota 9:45 - 20:00,

3) niedziela 9:45 - 19:00.

3. Zarządca może wprowadzić czasowe zamknięcie obiektu z powodów technicznych, pogodowych, organizacyjnych lub bezpieczeństwa - o czym powiadamiając Użytkowników poprzez stronę internetową ICSTiR oraz komunikaty w kasie.

4. Sesje ślizgawek odbywają się w blokach czasowych trwających 45 minut, sygnalizowanych komunikatem głosowym lub sygnałem dźwiękowym. Przerwy techniczne, konserwacyjne lub regeneracyjne tafli mogą występować pomiędzy sesjami.

§ 6. Organizacja korzystania

1. Maksymalna liczba osób przebywających jednocześnie na tafli wynosi **60 osób** - z możliwością korekty w zależności od warunków, według decyzji Obsługi.

2. Obsługa ma prawo zmiany harmonogramu korzystania (np. kolejność wejść, czas sesji, kierunek jazdy) - zmiany będą publikowane na stronie internetowej ICSTiR oraz w punkcie kasowym.

3. Użytkownicy powinni wchodzić na taflę i opuszczać ją wyłącznie w miejscach wskazanych przez obsługę (np. bramki wejściowe/wyjściowe).

Rozdział III. Bilety, wypożyczalnia i szafki

§ 7. Bilety i karnety

1. Ceny biletów, karnetów oraz warunki ich zakupu określa aktualny cennik ICSTiR, dostępny na stronie internetowej oraz w kasie lodowiska.

2. Bilet lub karnet uprawnia do wejścia i korzystania z obiektu w ramach jednej sesji ślizgawki.

3. Użytkownik ma obowiązek zachować ważny bilet/karnet do kontroli przez obsługę na całym obszarze korzystania.

§ 8. Wypożyczalnia sprzętu

1. Wypożyczony sprzęt (np. łyżwy, kaski, sprzęt pomocniczy) jest własnością ICSTiR i udostępniany Użytkownikowi na czas określony w cenniku.

2. Użytkownik zobowiązany jest zwrócić wypożyczony sprzęt w stanie niepogorszonym, zgodnym z jego użyciem.

3. Korzystanie z wypożyczonego sprzętu odbywa się zgodnie z zaleceniami Obsługi.

§ 9. Szatnie i przechowywanie rzeczy wartościowych

1. Rzeczy wartościowe należy przechowywać w miejscach wyznaczonych przez zarządcę.

2. Jeżeli użytkownik pozostawia rzeczy bez nadzoru, czyni to na własne ryzyko.

3. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z szatni zgodnie z jej przeznaczeniem.

Rozdział IV. Bezpieczeństwo i porządek

§ 10. Obowiązki Użytkownika

1. Każdy Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz jego przestrzegania.

2. Użytkownik obowiązany jest podporządkować się poleceniom Obsługi oraz komunikatom głosowym ogłaszanym przez obiekt.

3. Na tafli lodowej obowiązuje ruch w jednym kierunku - zgodnym z wytycznymi Obsługi. Zmiana kierunku jazdy może nastąpić wyłącznie po komunikacie Obsługi.

§ 11. Zakazy na tafli i terenie obiektu na tafli lodowej i w obrębie obiektu zabrania się w szczególności:

1) jazdy pod prąd, jazdy w łańcuchach, jazdy w pozycji siedzącej, jazdy z dziećmi na rękach;

2) siadania na bandach okalających taflę;

3) spożywania jedzenia lub napojów na tafli;

4) wchodzenia na taflę w obuwiu innym niż łyżwy przeznaczone do jazdy;

5) agresywnego zachowania, jazdy zagrażającej innym;

6) wnoszenia i używania środków odurzających, alkoholu; przebywania w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających;

7) palenia tytoniu i e-papierosów na terenie obiektu (z wyjątkiem wyznaczonej strefy, jeśli taka istnieje);

8) wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów, materiałów pirotechnicznych; wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem zwierząt przewidzianych przepisami);

9) wchodzenia na taflę w czasie przerwy technicznej.

§ 12. Użytkownicy szczególni

1. Dzieci do lat 7 (lub w innym wieku określonym przez zarządcę) mogą korzystać z tafli wyłącznie pod opieką osoby dorosłej - posiadającej łyżwy i bilet.

2. Osoby z niepełnosprawnościami mogą korzystać z obiektu na zasadach określonych w regulaminie, z pomocą Obsługi w miarę możliwości technicznych obiektu.

3. Zaleca się używanie kasków ochronnych, rękawic, nakolanników/nałokietników - szczególnie dla dzieci, młodzieży, osób początkujących i starszych.

4. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia (np. schorzenia serca, zaburzenia krążenia, równowagi) korzystają z obiektu wyłącznie po konsultacji z lekarzem i na własne ryzyko

Rozdział V. Pierwsza pomoc i sytuacje nadzwyczajne

§ 13. Wypadki i pierwsza pomoc

1. W przypadku wypadku, urazu lub złego samopoczucia Użytkownik niezwłocznie powiadamia Obsługę.

2. Na terenie lodowiska znajduje się punkt pierwszej pomocy (lub zostanie wskazany przez Obsługę). Obsługa przeszkolona do udzielania pomocy ma obowiązek wezwać odpowiednie służby ratunkowe (tel. 112).

3. Sygnałem do natychmiastowego opuszczenia tafli lodowej jest komunikat głosowy wydany przez Obsługę. Użytkownicy muszą niezwłocznie opuścić taflę i kierować się do wskazanych wyjść.

§ 14. Awaria, przerwa techniczna, ewakuacja

1. W razie awarii technicznej, przerwy konserwacyjnej lub potrzeby ewakuacji zarządca ma prawo czasowo wstrzymać wstęp na taflę lub całkowicie zamknąć obiekt.

2. Użytkownicy są zobowiązani do podporządkowania się poleceniom Obsługi i opuszczenia obiektu w sposób uporządkowany.

3. W czasie przerwy technicznej lub konserwacji zabrania się przebywania na tafli.

Rozdział VI. Zakazy

§ 15. Wstęp, stan trzeźwości i bezpieczeństwo

1. Wstęp na teren obiektu mają osoby trzeźwe oraz w stanie pełnej zdolności ruchowej i psychicznej do korzystania z lodowiska.

2. Zabrania się wnoszenia i spożywania alkoholu, używania narkotyków lub innych środków odurzających na terenie obiektu.

3. Zabrania się palenia tytoniu i e-papierosów na terenie lodowiska poza wyznaczonymi strefami (o ile istnieją).

4. Zabrania się wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów, materiałów pirotechnicznych, broni, amunicji oraz wprowadzania zwierząt niewskazanych w regulaminie.

Rozdział VII. Imprezy zorganizowane i masowe

§ 16. Grupy zorganizowane.

1. Zorganizowane grupy (np. szkoły, kluby sportowe, firmy) mogą korzystać z lodowiska po uprzedniej rezerwacji u zarządcy.

2. Zajęcia sportowe, nauka jazdy, treningi mogą odbywać się wyłącznie za zgodą zarządcy i po ustaleniu warunków (godzina, opłata, zakres odpowiedzialności).

3. W przypadku imprez masowych obowiązują przepisy ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz wymogi organizacyjne określone przez zarządcę.

Rozdział VIII. Monitoring, dane osobowe i wizerunek

§ 17. Monitoring i ochrona danych

1. Obiekt jest objęty monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z funkcjonowaniem lodowiska jest ICSTiR w Iławie. Dane przetwarzane są zgodnie z RODO (Rozporządzenie UE 2016/679) oraz ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

3. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż **10 dni.**

4. Podczas wydarzeń lub korzystania z lodowiska mogą być wykonywane zdjęcia lub nagrania w celach promocyjnych. Uczestnictwo w takich wydarzeniach oznacza zgodę na publikację wizerunku zgodnie z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Rozdział X. Czystość, porządek i środowisko

§ 18. Utrzymanie porządku

1. Użytkownicy są zobowiązani do utrzymania porządku i korzystania z pojemników na odpady rozmieszczonych na terenie obiektu.

2. Zabrania się zaśmiecania terenu oraz niszczenia infrastruktury, urządzeń i wyposażenia obiektu.

3. Wszelkie działania, które mogą negatywnie wpływać na środowisko lub bezpieczeństwo użytkowania (np. wnoszenie odpadów, niszczenie tafli) są zabronione.

Rozdział XI. Rzeczy znalezione

§ 19. Postępowanie z rzeczami znalezionymi

1. Rzeczy pozostawione lub znalezione na terenie lodowiska należy przekazać Obsłudze.

2. Znalezione rzeczy będą przechowywane przez okres **[np. 14 dni]**, po czym zostaną przekazane do Biura Rzeczy Znalezionych w Urzędzie Miasta Iława.

Rozdział XII. Reklamacje i skargi

§ 20. Skargi i reklamacje

1. Reklamacje dotyczące działania lodowiska, zakupu biletów lub innych kwestii związanych z korzystaniem z obiektu należy składać pisemnie do ICSTiR w terminie 7 dni od zaistniałego zdarzenia.

2. Skargi są rozpatrywane przez zarządcę w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wpływu.

Rozdział XIII. Zmiany regulaminu

§ 21. Zmiana regulaminu

1. Zarządca może wnioskować o wprowadzenie zmiany Regulaminu do Rady Miejskiej w Iławie w każdym czasie.

2. Aktualna wersja Regulaminu jest udostępniana na stronie internetowej ICSTiR oraz w punkcie kasowym lodowiska, a także wywieszona na tablicy informacyjnej obiektu.

Uzasadnienie

Podjęcie przedmiotowej uchwały umożliwi aktualizację Regulaminu korzystania z lodowiska miejskiego przyjętego Uchwałą Nr XLVI/383/17 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30 października 2017 r. i dostosuje jego zapisy do znowelizowanych przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz oczekiwań użytkowników obiektu. Nowy regulamin w sposób bardziej szczegółowy określa zasady korzystania z lodowiska uwzględniając, m.in. uregulowania dotyczące godzin otwarcia, zasady organizacyjne, rodzaje biletów, kwestie bezpieczeństwa i porządku oraz zakazy. Projekt doprecyzowuje zagadnienia związane z monitoringiem, danymi osobowymi i wizerunkiem użytkowników obiektu.