



PRACA w ICSTiR

**Dyrektor Ławskiego Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji z dniem 04-05-2023 r.
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Inspektora ds. sportu
w Ławskim Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Ławie
w wymiarze 1 etatu**

- I. **Adres jednostki:** Ławskie Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji,
ul. Niepodległości 11 B, 14-200 Ława, tel. 89 644 85 39,
sekretariat@icstir.pl

Adres poczty elektronicznej jest chroniony przed robotami spamującymi. W przeglądarce musi być włączona obsługa JavaScript, żeby go zobaczyć.

- II. **Liczba lub wymiar etatów: 1 etat**

- III. **Wykształcenie: wyższe**

- IV. **Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Staż pracy - minimum 2 lata.
3. Nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie o kierunku wychowanie fizyczne.
2. Znajomość zagadnień dotyczących sportu.
3. Umiejętność organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych.
4. Znajomość przepisów gier sportowych.
5. Znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawa o sporcie, ustawa o pracownikach samorządowych.
6. Biegła obsługa komputera w zakresie pakietu Microsoft Office.
7. Znajomość języków obcych w stopniu komunikatywnym.
8. Komunikatywność i umiejętność współpracy z ludźmi.
9. Predyspozycje osobowościowe – kreatywność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, umiejętność planowania i organizacji pracy.

VI. Zakres wykonywanych obowiązków na zajmowanym stanowisku:

1. Organizacja i przeprowadzanie imprez organizowanych lub współorganizowanych przez ICSTiR.
2. Inicjowanie imprez sportowych.
3. Wykonywanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu.
4. Bieżąca obsługa klientów.
5. Obsługa urzędzeń biurowych.
6. Opieka nad mieniem będącym w zarządzie ICSTiR.
7. Prawo jazdy kat. B

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy (do pobrania: załącznik nr 1pdf)
2. List motywacyjny.
3. C.V. z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska).
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane uprawnienia.
5. Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie z obecnego zatrudnienia.

(potwierdzające wymagany staż pracy).

6. Oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do zajmowania niniejszego stanowiska. (druk oświadczeń pkt 6-8 w załączniku nr 2 pdf)
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

(załącznik nr 3 pdf)

VIII. Inne

Nabór prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Ławskiego Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji. Rozpatrywane będą wyłącznie aplikacje złożone w języku polskim. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym – należy dołączyć do nich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Ławy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%

IX. Postępowanie konkursowe będzie dwuetapowe, obejmujące:

Pierwszy etap - kwalifikacja formalna.

Złożone oferty będą sprawdzane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i które zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona z Biuletynie Informacji Publicznej, stronie www Ławskiego Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji oraz na tablicy ogłoszeń ICSTiR, ul. Niepodległości 11B

Drugi etap - rozmowa kwalifikacyjna z członkami komisji.

O terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszone są

o zabranie ze sobą dokumentu stwierdzającego tożsamość. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych

w oparciu o ich wyniki komisja wybierze kandydatów na wskazane stanowiska wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni podlegają zwrotowi do rąk własnych,

a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia zakończenia naboru podlegają zniszczeniu, z wyłączeniem oryginałów dokumentów załączonych do aplikacji, które zostaną przesłane listownie za pokwitowaniem na adres zwrotny. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP, stronie www Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji oraz na tablicy ogłoszeń ICSTiR, ul. Niepodległości 11B

X. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w pokoju nr 119 Hali Sportowo-Widowiskowej Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji z dopiskiem: *Nabór na stanowisko „Inspektor ds. sportu” w ICSTiR.*

Oferty należy składać, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 19-05-2023 r. do godz. 15.00.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ICSTiR po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.umilawa.pl/>), stronie ICSTiR (www.icstir.miastoilawa.pl) w zakładce „Aktualności” oraz na tablicy informacyjnej Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, ul. Niepodległości 11B

Informacje dodatkowe

Kandydat wybrany na stanowisko przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć:

1. Informację o niekaralności wydaną przez Krajowy Rejestr Karny,
2. Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wymienionym stanowisku.

[Załącznik nr 1\(.doc\)](#)

[Ogłoszenie konkursowe\(.doc\)](#)

[\(.doc\)](#)

[Załącznik nr 3\(.docx\)](#)

[Załącznik nr 2\(.pdf\)](#)

[Załącznik nr 1\(.pdf\)](#)

[Załącznik nr 3\(.pdf\)](#)

[Ogłoszenie konkursowe\(.pdf\)](#)

[Zarządzenie dyrektora\(.pdf\)](#)

Dodane przez: **Krzysztof**

Ostatnia edycja: 2023-05-04 09:14:10

<https://icstir.miastoilawa.pl/1527-praca-w-icstir>